

公文處理作業流程

承辦單位：醫務室

承辦人員：主任、護士 藥劑生

聯絡電話：(03) 3282321 轉 4200、4654、4655、4656；
3281822

辦理時間：經常性

法令依據：本校文書處理注意事項

注意事項：(略)