

程序	期程	一般採購作業流程圖
1	作業開始 3天	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">業務需要</div>
2	1天	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">簽請購買</div>
3	10分	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">公文系統 簽稿登錄</div>
4	1週	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">陳核(校長) 會簽有關單位</div>
5	1個月	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">配合總務處辦理採購</div>
6	1小時	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">驗收</div>
7	1-2小時	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">核銷</div>
8	1-2小時 作業結束	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">登錄財產</div>