

程序	期程	一般報修作業流程圖
1	作業開始	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">發現損壞故障</div>
2	20分鐘	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">↓</div> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">至總務處線上報修系統辦理報修或填報修單</div>
3	20分鐘	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">↓</div> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">電子傳送或報修單送總務處庶務組辦理</div>
4	1週內	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">↓</div> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">配合修理人員修繕</div>
5	1-2小時	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">↓</div> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">驗收</div>
6	作業結束	