

主計室現行防疫作為與措施

一、每日體溫監測：

1. 無症狀之同仁，每日量 1 次體溫，並記錄傳送人事室。
2. 有發燒、流鼻水、腹瀉、鼻塞、咳嗽、呼吸困難、全身倦怠、四肢無力或密切接觸嚴重特殊傳染性肺炎之同仁，每日早、晚量體溫，並記錄。
3. 運用通訊軟體轉知群組訊息。
4. 加強個人手部清潔衛生。
5. 每日配合醫務室疫調。

二、環境清潔與消毒：

1. 每日進行例行性環境清潔工作，手部常接觸的表面以酒精消毒，並保持辦公室之空氣通風狀態；本室會簽之公文，收/發前均經過「公文消毒機」消毒，以維辦公室同仁健康安全。
2. 有新增疑似嚴重特殊傳染性肺炎確診個案時，辦公室內所接觸之區域及物品，用 1:100(500PPM)漂白水(市售 5%漂白水 100ml 加入 10000ml 清水稀釋)，清潔消毒 1 次。

三、辦理傳染病防治所需器材、藥品、用品等經費籌措與核銷事宜。